

지출품의서/ 결의서

부서담당자	회계담당자	재정담당자	담임목사

지불금액	일금		
사용목적			
지 불 처			
계좌명/계좌			
아래와 같은 내용으로 지출품의서를 제출합니다.			
품번	내역	금액	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
합 계			-
<p>위 지출 품의에 대한 사항을 허가해 주시기 바랍니다. (지출품의서는 결의서와 같은 기능으로 같음 함)</p> <p>년 월 일</p> <p>작성자 : (인)</p> <p>대한예수교 장로회 하 나 교 회</p>			